



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



APPAG - Agenzia provinciale per i pagamenti

Via G. B. Trener, 3 - 38121 Trento - tel. 0461 495877
fax 0461 495810 - e-mail: appag@provincia.tn.it

Direzione



Al Dirigente
Servizio Agricoltura.

p.c. All'Autorità di Gestione
c/o Servizio Politiche e Sviluppo Rurale

p.c. Controllo Interno

SEDE

Trento, **19 FEB. 2016**

Prot. n. **PAT/SS/2016 - 84514 - 1.1**

Oggetto: Istruzioni operative per la gestione delle domande di investimento relative ad impegni giuridici nei confronti dei beneficiari sostenute nell'ambito delle misure di cui agli articoli 20 e 36 del Regolamento (CE) n. 1698/2005 ed ammissibili nel periodo di programmazione 2014 (regole di transizione).

Circolare n. 1/2016/UTA

Premessa

L'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 1310/2013 (regole di transizione), ha stabilito che, le spese relative agli impegni giuridici nei confronti dei beneficiari sostenute nell'ambito delle misure di cui agli artt. 20 e 36 del Regolamento (CE) n. 1698/2005, sono ammissibili al beneficiario di un contributo FEASR nel periodo di programmazione 2014-2020 purchè:

- a) tale spesa sia prevista nel rispettivo programma di sviluppo rurale per il periodo di programmazione 2014-2020;
- b) che si applichi il tasso di partecipazione del FEASR alla misura corrispondente così come fissata nell'allegato I del presente regolamento nell'ambito del regolamento (UE) n. 1305/2013;
- c) che gli Stati membri assicurino che le corrispondenti operazioni transitorie siano chiaramente identificate mediante i propri sistemi di gestione e di controllo.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1874 di data 03 novembre 2014 sono stati approvati i criteri, le modalità attuative e condizioni di ammissibilità della Misura 125 - sottomisura 125.2 "Irrigazione" del PSR 2007-2013 per l'anno 2014, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (UE) n. 1310/2013 sopra citato.

La deliberazione sopra citata ha previsto, tra l'altro, che per tali domande sarà applicabile la disciplina prevista dal reg. CE n. 1698/2005 (old rules) ma la liquidazione degli aiuti avverrà sulla nuova programmazione 2014-2020 (new money).

Con successiva determinazione del Dirigente del Servizio Agricoltura n. 1203 di data 23 dicembre 2014 è stata approvata la relativa graduatoria.

Per la gestione di queste domande si fa riferimento al "Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni PSR 2007-2013 – Settore misure investimento" versione 3.2, ed alle circolari applicative di APPAG già trasmesse agli Organismi Delegati (cfr. circolare n. 3/UTA del 31/07/2009, prot. n. 1672/UTA/S151).

Come noto APPAG è responsabile delle domande di pagamento mentre la competenza per le domande di aiuto è dell'Autorità di Gestione (AdG). Pertanto la presente circolare ha lo scopo di integrare il citato manuale meglio definendo alcuni aspetti operativi e procedurali.

Le domande relative alla Misura 125.2 (Irrigazione – in transizione) verranno gestite nel sistema informativo SIAP-XPRO che trasmetterà gli elenchi di liquidazione direttamente nel Sistema Operativo Contabile (SOC) di APPAG. Seguirà l'invio della documentazione in formato cartaceo come di seguito specificato:

- lettera di trasmissione
- elenco di liquidazione firmato dal responsabile
- eventuali polizze fideiussorie originali intestate ad APPAG
- eventuale elenco di fideiussioni da svincolare
- certificati antimafia originali nei casi previsti dalla normativa vigente
- report di accompagnamento.

Alle stesse verrà attribuito nel sistema informativo il nuovo "Tipo pratica – Misura 4.3.3" corrispondente alla nuova misura prevista nella programmazione 2014-2020. Le ripartizioni delle quote di cofinanziamento saranno riferite anch'esse alla nuova programmazione 2014-2020.

Per quanto riguarda i controlli previsti dal Regolamento (UE) n. 65/2011 (vecchia programmazione), preme sottolineare quanto segue:

- i controlli amministrativi devono garantire la conformità dell'operazione con gli obblighi stabiliti dalla legislazione unionale o nazionale o dal programma di sviluppo rurale, compresi quelli in materia di appalti pubblici.

A tale riguardo APPAG ha predisposto le Linee Guida relative ai controlli in materia di appalti pubblici, allegate alla presente circolare.

Come nella precedente programmazione, i controlli in loco ed ex-post verranno effettuati da APPAG su elenchi di liquidazione pervenuti presso l'Agenzia.

In riferimento alle riduzioni ed esclusioni si fa riferimento all'art. 30 del Regolamento (UE) n. 65/2011.



IL DIRETTORE
- dott. Pietro Malfetta -

/pb

Allegati: Linee Guida relative ai controlli in materia di appalti pubblici



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



APPAG - Agenzia provinciale per i pagamenti

Via G. B. Trener, 3 – 38121 Trento - tel. 0461 495877
fax 0461 495810 - e-mail: appag@provincia.tn.it

Direzione



Al Dirigente
Servizio Agricoltura

p.c. All'Autorità di Gestione
c/o Servizio Politiche e Sviluppo Rurale

p.c. Controllo Interno

SEDE

Trento,

-7 APR. 2016

Prot. n.

PA 15/1/2016 - 180426 - 1.1

Oggetto: Istruzioni operative per la gestione delle domande di investimento relative ad impegni giuridici nei confronti dei beneficiari sostenute nell'ambito delle misure di cui agli articoli 20 e 36 del Regolamento (CE) n. 1698/2005 ed ammissibili nel periodo di programmazione 2014 (regole di transizione).

Circolare n. 1/2016/UTA - integrazione

Premessa

In riferimento all'apposizione del codice CUP (Codice Unico di Progetto), preme precisare che, pur trattandosi di domande presentate in transizione per le quali si applicano le vecchie regole, è indispensabile che alle stesse venga attribuito il codice CUP. La normativa prevede che lo stesso deve essere richiesto dall'ente che realizza il progetto e comunicato alle ditte fornitrici al fine di ottemperare alle norme sulla "tracciabilità" dei pagamenti.

E' quindi necessario contattare gli enti ai quali il contributo deve essere erogato per avere comunicazione del CUP assegnato all'intervento e utilizzare il medesimo per il pagamento del contributo.

Il sistema informativo XPRO non prevede il campo editabile per l'inserimento del codice CUP pertanto lo stesso, previa comunicazione da parte del Servizio Agricoltura, verrà inserito manualmente da APPAG in SOC.



IL DIRETTORE
- dott. Pietro Molfetta -

/pb